



Merkblatt Formalitäten

Für die Ausstellung der Sterbeurkunden benötigt das zuständige Standesamt folgende Unterlagen im Original:

- **Personalausweis**
- **bei Ledigen:**
 - Geburtsurkunde
- **bei Verheirateten:**
 - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
 - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunde der/des Verstorbenen
- **bei Verwitweten:**
 - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
 - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunde der/des Verstorbenen
 - Zusätzlich: Sterbeurkunde der/s Ehepartner*in bzw. Eintrag des Todes in die Abschrift des Familienbuches
- **bei Geschiedenen:**
 - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
 - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunden der Eheleute
 - Zusätzlich: Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk im Original oder Vermerk der Scheidung im Familienbuch/Eheurkunde
- **Namensführung Eheleute:**
 - Bei Ehen, die nach 1975 geschlossen wurden, muss aus der Urkunde die Namensführung erkennbar sein. Eventuell wird ein Dokument zur Namensführung benötigt.
- **Besonderheit Auskunftsggeber*in:**
 - Ist ein Geschwisterteil Auskunftsggeber*in wird von ihm/ihr eine Kopie des Personalausweises und eine Kopie der Geburtsurkunde dieser Person benötigt.
 - Ist ein Kind Auskunftsggeber*in und trägt einen anderen Namen als der/die Verstorbene, wird eine Kopie des Ausweises dieser Person benötigt.
- **bei minderjährigen Kindern der/des Verstorbenen zudem:**
 - Geburtsurkunden der Kinder
- **bei Wohnort außerhalb Hamburgs:**
 - Meldebestätigung bzw. gültiger Personalausweis mit aktueller Meldeanschrift
- **wenn Verstorbene*r und/oder Ehepartner*in eine andere Staatsangehörigkeit hat:**
 - Pass (bei Ehepartner*in reicht eine Kopie)
- **Totenscheine von Arzt/Ärztin/Krankenhaus (Organisation übernimmt trostwerk)**

Im Weiteren benötigte Unterlagen:

- ggf. Bestattungsvollmacht/
Generalvollmacht über den Tod hinaus
- ggf. Kopie des Testaments
- ggf. Krankenkassenkarte
- ggf. letzte Rentenanpassungsmitteilung
- ggf. Versicherungspolice
- ggf. vorhandener Grabbrief

Übersicht Abmeldungen *(ohne Anspruch auf Vollständigkeit)*

Versicherungen

- Rentenversicherung (z.B. LVA, BfA) *(ggf. Sterbeurkunde im Original, trostwerk)*
- Antrag Übergangs-, (Halb-)Waisenrente *(Sterbeurkunde im Original)*
- Versehrtenrente *(Kopie Sterbeurkunde, trostwerk)*
- Krankenkasse *(Kopie Sterbeurkunde, trostwerk)*
- Lebens-/Sterbegeldversicherung *(Sterbeurkunde im Original, mgl. trostwerk)*
- Unfallversicherung, Berufsgenossenschaft *(ggf. Sterbeurkunde im Original)*
- Berufsständische Versorgungswerke *(ggf. Sterbeurkunde im Original)*
- Hausrat, Haftpflicht *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Kfz-Versicherung *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

Behörden

- Amtsgericht (Testamentseröffnung, Antrag Erbschein, Beendigung einer Betreuung) *(Sterbeurkunde im Original)*
- Jugendamt *(Sterbeurkunde im Original)*
- Grundbuchamt *(Sterbeurkunde im Original)*

Bankangelegenheiten

- Bankverträge, Geldanlagen, Konten auflösen etc. *(Sterbeurkunde im Original)*
- Steuerberater*in *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

Haus und Wohnen

- Mietverhältnis kündigen *(Sterbeurkunde im Original und ggf. Erbschein)*
- Grundbucheintrag ändern *(Sterbeurkunde im Original und ggf. Erbschein)*
- Stadtwerke, Gas, Strom, Wasser *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Telefon, Internet, Mobilfunk *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- GEZ *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

Arbeit

- Arbeitgeber*in *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*
- Arbeitsamt *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*
- Gewerkschaft *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*

Freizeit und Privates

- Vereine *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Abonnements *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Internetdienste und Soziale Medien *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

Bitte klären Sie im Zweifel vorab mit den jeweiligen Einrichtungen, welche Unterlagen benötigt werden.